

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.) - **Rada Gminy Majdan Królewski** uchwała, co następuje:

Opracowanie projektu uchwały budżetowej

§ 1.

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Wójt Gminy Majdan Królewski.
2. Wnioski radnych, jednostek pomocniczych (sołectw) w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy Majdan Królewski, zwanej dalej „Gminą” składane są Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy składają w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy, zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy Urzędu Gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski o których mowa w ust. 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego , zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków Wójt Gminy ustala projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi towarzyszącymi projektowi uchwały budżetowej oraz przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Tarnobrzegu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej musi spełniać wymogi art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt Gminy opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. Uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów i pożyczek.
4. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej obejmują :
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

Uchwalenie uchwały budżetowej

§ 3.

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania z wyłączeniem zwiększenia deficytu budżetu.
4. Opinie komisji przedstawiane są Komisji do spraw Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Finansów i Rolnictwa, która w terminie 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Wójtowi Gminy.
5. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej tj. do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, zwołuje sesję budżetową.
7. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

Postanowienia końcowe

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/273/06 Rady Gminy w Majdan Królewski z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Fryc