

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 282.2020 Wójta Gminy Majdan Królewski z dnia 19 maja. 2020r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Gminy Majdan Królewski

### Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Majdan Królewski

L.p	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Symbol	Ilość etatów
1		<b>WÓJT</b>	<b>W</b>	<b>1</b>
2		<b>Zastępca Wójta</b>	<b>ZW</b>	<b>1/2</b>
		<b>Skarbnik Gminy Kier. Ref. Budżetu i Finansów</b>	<b>SG</b>	<b>1</b>
3	<b>Referat Budżetu i Finansów</b>	Inspektor ds. księgowości budżetowej pozabudżetowej i finansów	BF	1
		Inspektor ds. księgowości budżetowej	BF	1
		Inspektor ds. księgowości budżetowej	BF	1
		Pomoc administr.	BF	1
		Pomoc administr	BF	1
	<b>Razem BF</b>			<b>5</b>
4	<b>Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b>	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat – <b>Kierownik Referatu</b>	POL	1
		Referent ds. księgowości podatkowej i egzekucji	POL	1
		Ref. ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	POL	1
	<b>Razem POL</b>			<b>3</b>
5.	<b>Referat Budownictwa Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych</b>	Inspektor ds. pozyskiwania środków unijnych i zewnętrznych – <b>Kierownik Referatu</b>	BIF	1
		Kancelista	BIF	1/2
		Inspektor ds. inwestycji	BIF	1
		Pomoc administracyjna	BIF	1
	<b>Razem BIF</b>			<b>3, 1/2</b>

6	Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Dróg Gosp. Komunalnej, Ochrony Środowiska i Ppoż.	Podinspektor ds. utrzymania dróg i ochrony ppoż. <b>Kierownik Referatu</b>	GK	1
		Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami	GK	1
		Inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i gospodarki komunalnej	GK	1
		Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	GK	1
		Kierowcy	GK	1
		Robotnik gospodarczy	GK	2
		Sprzątaczką	GK	2
		Ref, ds. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych	GK	1
<b>Razem GK</b>				<b>10</b>
7	Referat Organizacyjny	<b>Sekretarz Gminy-Kier.Ref.</b>	<b>RO</b>	1/2
		Inspektor ds. kadr i działalności gospodarczej	RO	1
		St. ds. obsługi Rady Gminy i promocji	RG	
		Inspektor ds. profilaktyki alkoholowej i BHP	RO	1
		Inspektor ds. obsługi kancelaryjno-technicznej	RO	1
		Pomoc administracyjna – (obsługa informatyczna Urzędu)	RO	1
<b>Razem RO</b>				<b>4,1/2</b>
8	Referat Obsługi Placówek Oświatowych	Inspektor ds. oświaty - <b>Kierownik Referatu</b>	OPO	1
		Inspektor ds. księgowo-placowych	OPO	1
		Inspektor ds. księgowo-placowych	OPO	1
		Insp. ds. księgowo-placowych	OPO	1/2
<b>Razem OPO</b>				<b>3,1/2</b>

<b>9</b>	<b>Samodzielne stanowisko</b>	Inspektor ds. planowania przestrzennego i przygotowania inwestycji	PL	1
<b>10</b>	<b>Samodzielne stanowisko</b>	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych  -obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe	OC	u.z.
<b>11</b>	<b>Samodzielne stanowisko</b>	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	IODO	1

### USC

1	<b>USC</b>	<b>Kierownik USC</b>	USC	<b>1</b>
2		Inspektor ds. ewidencji ludności	USC	
3		Pomoc administracyjna	USC	1
	<b>Razem USC</b>			<b>2</b>