

UCHWAŁA NR XXVI.257.2022
RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI

z dnia 25 stycznia 2022r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), Rada Gminy Majdan Królewski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1.

4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Majdan Królewski oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Majdan Królewski lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to należności obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej (bądź w wysokości umownej, o ile takie zostały zastrzeżone), koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty, stanowiące należności uboczne, przypadające Gminie Majdan Królewski lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł,

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umorzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności pieniężnych,
- 3) płatność należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty należności pieniężnej) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności pieniężnej, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego i powinno wskazać w szczególności: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, rodzaj i kwotę udzielonej ulgi, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności należności pieniężnej.

6. W przypadku, gdy umorzenie należności pieniężnej następuje z urzędu, właściwą jest forma pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez uprawniony organ lub osobę.

7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu lub osoby na podstawie przepisów prawa cywilnego. 8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat należności pieniężnej zgodnie z udzieloną ulgą, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

§6. 1. Wójt Gminy Majdan Królewski, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą lub z urzędu, może udzielać określonych w §3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań; rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1 pkt 2.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

4. Wnioskodawca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulg informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810), a także sprawozdania finansowe za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku o ile je posiadają takie sprawozdania.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie

obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się zaświadczeniem o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

7. W przypadku gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się, obok zasad określonych w niniejszej uchwale, ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

8. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2022 r.

§ 7. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych upoważnieni są:

1) w zakresie należności pieniężnych przypadających bezpośrednio Gminie Majdan Królewski:

a) Wójt Gminy Majdan Królewski, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000,00 zł,

b) Wójt Gminy Majdan Królewski po uzyskaniu opinii Komisji Rady Gminy Majdan Królewski ds. Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Finansów i Rolnictwa, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza 1.000,00 zł,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Majdan Królewski w zakresie prowadzonych zadań, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej 1.000,00 zł - Wójt Gminy Majdan Królewski na zasadach określonych w pkt 1 lit. b.

2. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Majdan Królewski i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIII.222.2021 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 26 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II.19.2018 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Kamiński