

Uchwała Nr VI.44.2024
Rady Gminy Majdan Królewski
z dnia 18 października 2024r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Majdan Królewski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Majdan Królewski uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Majdan Królewski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Majdan Królewski.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Majdan Królewski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Majdan Królewski w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę www.majdankrolewski.pl
- 5) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Majdan Królewski,
- 6) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Majdan Królewski,
- 7) **Gminie** – rozumie się Gminę Majdan Królewski

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi współpracy z Organizacjami są m.in.;
- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 2) poprawa, jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 3) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
 - 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
 - 3) **partnerstwa** – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą w współpracy,
 - 4) **efektywności** – która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z Organizacjami w 2025 roku obejmować będzie zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego

Rozdział 5

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2

Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

- 1) **Współpraca finansowa** – polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) **Współpraca pozafinansowa** – polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- d) popularyzacji działalności Organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy www.majdankrolewski.pl

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym Programu współpracy na 2025 rok są w szczególności:
- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

Program realizowany jest od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwaniach środków finansowych ze źródeł zewnętrznych

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu w 2025 roku Gmina planuje przeznaczyć środki w wysokości 165 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

- 1. Wójt, na podstawie złożonych sprawozdań z realizacji zadania przez organizację, ocenia stopień realizacji Programu,
- 2. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie,
- 3. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja następnego roku,

4. Na podstawie sprawozdania po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowywany będzie kolejny roczny Program,

5. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych gminy przeznaczonych na realizację Programu;
- 8) wysokość środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację Programu

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został opracowany przez pracowników Urzędu Gminy w Majdanie Królewskim,

2. Projekt niniejszego Programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego),

3. W ramach konsultacji projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Majdanie Królewskim, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Majdanie Królewskim

Rozdział 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizację, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach.

3. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

4. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

5. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać;

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone

3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji

4) podpisy członków komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłoszenia konkursów na zadania określone w niniejszym Programie.
2. Uchwalony Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Do zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z Organizacjami.
4. Program współpracy obejmuje Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie.