

**UCHWAŁA NR VII.51.2024**  
**RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI**  
**z dnia 26 listopada 2024r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702z późn. zm.) - Rada Gminy Majdan Królewski uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1.

4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) *wierzycielu* - rozumie się przez to Gminę Majdan Królewski oraz jej jednostki organizacyjne,

2) *Gminie* - rozumie się przez to Gminę Majdan Królewski,

3) *dłużnikowi* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

4) *uldze* - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym,

5) *należnościach pieniężnych* - rozumie się przez to należności obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej (bądź w wysokości umownej, o ile takie zostały zastrzeżone), koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty, stanowiące należności uboczne, przypadające Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,

6) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno–prawną oraz sposób finansowania,

7) *kierownika jednostki organizacyjnej Gminy* – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy,

8) *jednostce organizacyjnej Gminy* – rozumie się przez to jednostkę budżetową Gminy, samorządowy zakład budżetowy Gminy i samorządową instytucję kultury, której organizatorem jest Gmina,

9) *organie* - rozumie się przez to organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, wskazane w §7.

**§ 3.** 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umorzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności pieniężnych,
- 3) płatność należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty należności pieniężnej) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności pieniężnej, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego i powinno wskazać w szczególności: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, rodzaj i kwotę udzielonej ulgi, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności należności pieniężnej.

6. W przypadku, gdy umorzenie należności pieniężnej następuje z urzędu, właściwą jest forma pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez uprawniony organ lub osobę.

7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu lub osoby na podstawie przepisów prawa cywilnego.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat należności pieniężnej zgodnie z udzieloną ulgą, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 5.** 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

**§ 6.** 1. Organ może udzielać przedsiębiorcom określonych w §4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i jednostkom organizacyjnym Gminy, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Wnioskodawca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulg informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 – 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się zaświadczeniem o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

8. W przypadku gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się, obok zasad określonych w niniejszej uchwale, ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

9. Nie stanowi pomocy de minimis ulga udzielona w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-4. W przypadkach, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5 oraz §4 ust. 1, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

**§ 7. 1.** Do umarzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych upoważnieni są:

1) w zakresie należności pieniężnych przypadających bezpośrednio Gminie:

a) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000,00 zł,

b) Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Rady Gminy Majdan Królewski ds. Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Finansów i Rolnictwa, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza 5.000,00 zł,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie prowadzonych przez nie zadań, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej 1.000,00 zł - Wójt Gminy odpowiednio na zasadach określonych w pkt 1 lit. a i lit. b.

2. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXVI.257.2022 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 22 stycznia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzenia, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

**§ 10. 1.** Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 2.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 3.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 4.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.