

**UCHWAŁA NR XII.79.2025**  
**RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI**  
**z dnia 25 marca 2025 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Gminy Majdan Królewski uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Majdan Królewski oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie gminy Majdan Królewski przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi;
  - 2) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi;
  - 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
  - 4) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi;
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) organie dotującym lub Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Majdan Królewski,
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację z budżetu Gminy, o której mowa w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu,
- 3) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot oświatowy, któremu została przyznana dotacja,
- 4) ustawie o finansowaniu - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacji na rok budżetowy udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego podmiot oświatowy, złożony do Wójta Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, zawierającego zakres danych wniosku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego.

3. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Wójt Gminy wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, sporządza i składa do organu dotującego informację o faktycznej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany przez jego organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 ust. 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany sporządza i przekazuje organowi dotującemu, roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja, przedstawiając informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składa w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekty.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: **„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Majdan Królewski dla (podać nazwę podmiotu dotowanego) w wysokości złotych (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora/kierownika podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.**

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić opis **„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Majdan Królewski dla (podać nazwę podmiotu dotowanego) w wysokości złotych (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora/kierownika podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.**

6. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w podmiocie dotowanym w dniach i godzinach jego pracy.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania;
- 2) udziela pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego, tj. osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor/kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko dyrektora/kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowany podmiot;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

7. Kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając do kontrolującego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń w nim zawartych.

8. W przypadku zgłoszenia odmowy podpisania protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu podmiotowi, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje kontrolowanemu podmiotowi wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć Wójtowi Gminy pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

**Rozdział 4.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Traci moc:

1) uchwała Nr XXX/260/18 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Majdan Królewski przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,

2) uchwała Nr XXI.210.2021 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Majdan Królewski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 9.** Dane zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane za okres od dnia 1 stycznia 2025 r. według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy – Waldemar Kamiński**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
podmiot oświatowy)

**Wójt Gminy Majdan Królewski**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI  
NA ROK .....**

**I. Informacja o organie prowadzącym podmiot oświatowy.**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący: 1) imię i nazwisko 2) pełniona funkcja	
Nazwa i adres podmiotu oświatowego	
Typ i rodzaj podmiotu oświatowego	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data zezwolenia na założenie publicznego podmiotu oświatowego Data i nr zawarcia umowy z gminą Majdan Królewski o prowadzeniu publicznego podmiotu oświatowego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nr, nazwa i adres banku)	
REGON podmiotu oświatowego	
NIP podmiotu oświatowego	
Numer telefonu podmiotu oświatowego	
Adres e-mail podmiotu oświatowego	

## II. Informacja o planowanej liczbie uczniów.

1. Planowana liczba uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego.

\*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

Planowana liczba uczniów*	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
<b>I. Ogółem, w tym:</b>		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych		
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:		
- do 2h wsparcia		
- powyżej 2h do 5h wsparcia		
- powyżej 5h do 10h wsparcia		
- powyżej 10h wsparcia		
4) do lat 5		
5) 6-letnich i starszych		
<b>II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>		
<b>III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b>		
<b>IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Majdan Królewski, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi</b>		



2) w miesiącach wrzesień – grudzień: .....

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nieostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
						- w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach przygotowawczych									
w oddziałach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
<b>w tym, w szkole:</b>									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
inne (podać jakie)									
<b>Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole</b>									
<b>Klasa</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	

Liczba uczniów								
w tym ze statusem UKR								

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdego podmiotu oświatowego, w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWTARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Majdan Królewski reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt do Administratora: adres: ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski, tel. 15 847 10 73, e-mail: sekretariat@majdankrolewski.pl
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - adres: ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski, tel. 158471073 wew. 44, e-mail: iod@majdankrolewski.pl
- Podstawą przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*\* - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania, rozliczania dotacji oraz przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania dotacji.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych spowoduje brak możliwości udzielenia dotacji.
- Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B-25, tj. 25 lat licząc od następnego roku po zakończonym postępowaniu.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, w przypadku prowadzenia korespondencji odbiorcą danych może być operator pocztowy, dostawca ePUAP, operator wyznaczony do e-doręczeń, dostawca systemów informatycznych oraz dostawca poczty elektronicznej z którymi zawarto umowy powierzenia oraz Urząd Gminy w Majdanie Królewskim, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: żądania dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
podmiot oświatowy)

**Wójt Gminy Majdan Królewski**

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU**  
( wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku.

**1. Informacja o organie prowadzącym i dotowanym podmiocie oświatowym:**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres podmiotu dotowanego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nr, nazwa i adres banku)	

**2. Liczba uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego:**

<b>I. Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)**, w tym:	
a) w oddziałach specjalnych	
b) w oddziałach integracyjnych	
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2h wsparcia	
- powyżej 2h do 5h wsparcia	
- powyżej 5h do 10h wsparcia	
- powyżej 10h wsparcia	
4) do lat 5	
5) 6-letnich i starszych	
<b>II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	
<b>III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b>	
<b>IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Majdan Krolewski, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi</b>	

\*Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym, mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe



Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
<b>w tym, w szkole:</b>									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
inne (podać jakie)									
informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:									

*\*Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym, mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*

*\*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.*

**5. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdego podmiotu dotowanego, w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.







13.	Inne (podać jakie)																		
-----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* oddziały inne niż integracyjne i specjalne

#### IV. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	w tym	
			Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany			
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej			
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi			
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe			
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych			
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego			
8.	Zakup mebli			
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
10.	Pozostałe wydatki (nie wymienione w tab. w poz. 1-9), w tym (należy wymienić jakie):			
10.1				
10.2				
10.3				
Razem:				

#### V. Wykaz dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i nr dowodu poniesienia wydatku	Data wystawienia dowodu	Kwota wydatku brutto	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji


**VI. Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdego podmiotu oświatowego, w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym i finansowym (wypełnia Referat Obsługi Placówek Oświatowych)
..... ... ..... ..... .....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:

## UZASADNIENIE

### **do uchwały Nr XII.79.2025 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 25 marca 2025 r.**

Art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych upoważnia Radę Gminy do określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych dotyczą w szczególności zmian w finansowaniu uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Finansowanie tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione jest od sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025.

Biorąc pod uwagę termin ogłoszenia ustawy budżetowej na 2025r. zaktualizowane stawki dotacji ustalone w oparciu o kwotę potrzeb finansowych dla publicznych i niepublicznych placówek będą obowiązywały od 1 kwietnia br. z koniecznością przeliczenia od 1 stycznia br. Dlatego też w projekcie uchwały zobowiązuje się w/w placówki do przedłożenia informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy stycznia, lutego i marca 2025r. w oparciu o nowy wzór tej informacji. Pozwoli to na ustalenie należnych kwot dotacji za te miesiące z uwzględnieniem nowego sposobu finansowania.